

[Istituto Tecnico di Istruzione Superiore - Andrea Torrente](#)
[80026 Casoria \(Na\) - Via Duca D'Aosta 63G](#)
[CODICE MECCANOGRAFICO: NAIS06700G](#)
WWW.istorrente.gov.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA

Prot. n. 578/A10

Casoria, 31/01/2018

All'Albo Pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti

CUP : E76J17000670006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.I. 44/2001, artt. 2, 32, 33 e 40;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per la presentazione delle candidature per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n 47 del 03/10/2017 di variazione di bilancio ;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n 48 del 03/10/2017 in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti,tutor e figure aggiuntive ;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 12/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2015-2018;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA la nota prot. N. OODGEFID/31700 del 24 Luglio 2017 di autorizzazione del progetto

VISTA la nota MIUR nota n. 34815 del 2 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all' iter da seguire per il conferimento degli incarichi nell'ambito dei progetti Pon e in merito ad aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente e che preliminarmente l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità ai fini della realizzazione del progetto Pon FSE **RILEVATA la necessità da impiegare esperti per svolgere attività di supporto operativo e referente per la valutazione nell'ambito dei progetti a valere sul bando PON in oggetto; **RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute secondo quanto previsto dall'autorità di gestione**

EMANA

il presente **Bando interno** per il reclutamento di n. 2 unità di personale docente cui affidare, per l'attuazione del progetto, gli incarichi di:

- a) Referente per la valutazione;
 - b) Coordinatore con funzioni di supporto operativo.
- per i moduli previsti dal piano di formazione:

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

ART. 1 - CRITERI DI AMMISSIONE

- I candidati saranno ammessi alla selezione prevista dal presente bando nel rispetto dei seguenti criteri:
 - essere docenti di ruolo in servizio in questo Istituto;
 - possedere adeguate competenze informatiche, attestate da precedenti esperienze di utilizzo di piattaforme didattiche;
 - conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti. Su tale competenza il DS si riserva di verificarne l'effettiva capacità di gestione;
 - Non avere altri ruoli all'interno dello stesso progetto

ART. 2 - COMPITI DEL COORDINATORE CON FUNZIONI DI SUPPORTO OPERATIVO

- Il docente che sarà selezionato per lo svolgimento delle funzioni di supporto operativo dovrà:
 1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione prefissata, la fruizione di spazi, strutture e attrezzature, la gestione di tutte le problematiche relative alla gestione del progetto;
 2. Collaborare con il D.S. per la comparazione dei curricula e la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
 3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
 4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
 5. Curare che i dati inseriti da Esperti, Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria nel sistema di Gestione e Monitoraggio siano coerenti e completi;
 6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
 7. Curare l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori;
 8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e/o promuoverle in caso di necessità;
 9. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni;
 10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi

ART. 3 - COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

▪ In considerazione dell'importanza attribuita ai processi di valutazione dalla nota prot. n.

AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, citata nelle premesse, che prevede anche la possibilità di collegare agli stessi dei meccanismi di premialità per le scuole che registreranno risultati misurabili, un particolare rilievo assume la figura del Referente per la valutazione, cui saranno attribuiti i seguenti compiti:

1. coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola, rappresentando il punto di collegamento tra l'Istituto, l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma e in particolar modo con l'INVALSI;
2. registrare in modo sistematico e puntuale tutte le informazioni relative alle attività svolte richieste dal sistema di monitoraggio, comprese le schede di autovalutazione per raccogliere le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
3. Garantire ai referenti istituzionali la disponibilità delle valutazioni, la diffusione dei risultati e la trasmissione di feedback a supporto ai processi decisionali;
4. Cooperare con DS, DSGA, Docente con funzioni di supporto operativo, Tutor ed Esperti per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione ed in particolar modo l'efficacia dei momenti di valutazione;
5. Facilitare le iniziative di valutazione interna ed esterna;
6. Promuovere l'informazione sugli esiti conseguiti e offrire elementi utili all'autovalutazione dei partecipanti;
7. Predisporre e utilizzare strumenti per monitorare i risultati dell'intervento;
8. registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target*);
9. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari e sui livelli di performance dell'amministrazione;
10. Fare riferimento agli indicatori di risultato per confrontare i dati di partenza (baseline) e il target da raggiungere a fine programmazione.

Art. 4 -MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico della scuola, da due collaboratori del D.S, dal DSGA del medesimo Istituto, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1).

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Criteria di selezione

	Criteria	Punti
Titoli di studio Max 15 Punti	Diploma di scuola superiore(Non cumulabile con Laurea)	1
	Laurea breve (Non cumulabile con laurea specialistica)	2
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	
	Votazione da 60 a 79	4
	Votazione da 80 a 99	6
	Votazione da 100 a 105	10
	Votazione da 106 a 109	12
	Votazione di 110 e 110 e lode	15
		Max 15 punti
Esperienze pregresse formazione Max 10 Punti	Esperienze nel settore di progetti PON digitali-Invalsi-Indire ecc. Punti 1 per ogni annualità	Max 5 Punti
	Competenze informatiche certificate Punti 5	Max 5 Punti
	Competenze informatiche diversamente attestate	0,5
	Attività di formazione come docente/discente in progetti PON 1 punto per ogni attività	Max 5 punti
Altri Titoli Attinenti Max 10 punti	Pubblicazioni attinenti la valutazione	Max 10 Punti
	Come autore punti 1 cadauna	
	Come coautore punti 0,5 cadauna	
Esperienze Prof.li e Lavorative MAX 65	Attività di facilitatore/valutatore/progettazione Progetti PON FSE/FESR Punti 4 per ogni progetto	Max 40 Punti
	Anni di servizio nella P.A 0,5 punti per ogni anno	Max 10 Punti
	Attività di referente in progetti di rete Punti 1 per ogni Progetto	Max 15 Punti

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **nais06700g@pec.istruzione.it** firmata digitalmente, oppure firmata in originale e scansionata o a mano presso l'ufficio protocollo o mediante raccomandata **entro e non oltre le ore 12 del giorno 12/02/2018**. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente,

oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Può essere presentata una sola domanda o come supporto operativo o come valutatore.

-nella mail o sul plico, debitamente chiuso, contenente la domanda, pena l'esclusione, dovranno essere indicati il Mittente e la dicitura "VALUTATORE/SUPPORTO OPERATIVO BANDO 10862 del 16/09/2016"

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 14,00 del giorno 13/02/2018 presso l'Ufficio di Presidenza dell'IS "A.Torrente" di Casoria.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate il giorno 14/02/2018 sul sito internet della Scuola www.istorrente.gov.it. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede delle attività e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

L'attribuzione di ogni incarico avverrà regolarmente anche in presenza di un solo curriculum valido pervenuto.

Art. 6 – COMPENSO

Il compenso orario massimo è stabilito in euro € 23,22 (lordo stato) per il referente per la valutazione e per la figura di supporto al gruppo di coordinamento, onnicomprensivi di ogni onere fiscale e contributivo.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott. Giovanni de Rosa.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.istorrente.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Giovanni De Rosa)

ALL. 1

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa dei curricula, di un supporto operativo e di un valutatore per l'attuazione delle azioni di formazione riferite Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____ residente

a _____

in via/piazza _____ n. _____,

C.F. _____ tel. _____

e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di

- Supporto Operativo
 Referente per la Valutazione

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto *
2. Copia di un documento di identità valido*

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- residenza

altra dimora:

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'IS “A.Torrente” di Casoria al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____

* La mancanza dei suddetti documenti comporta l'esclusione dalla selezione

Candidato _____

Tabella di Autovalutazione- Compilare la riga "Valutazione"

	Criteria	Punti	Valutazione (A cura del candidato)	Verifica (A Cura della commissione)
Titoli di studio Max 15 Punti	Diploma di scuola superiore(Non cumulabile con Laurea)	1		
	Laurea breve (Non cumulabile con laurea specialistica)	2		
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento			
	Votazione da 60 a 79	4		
	Votazione da 80 a 99	6		
	Votazione da 100 a 105	10		
	Votazione da 106 a 109	12		
	Votazione di 110 e lode	15		
		Max 15 punti		
Esperienze pregresse formazione Max 15 Punti	Esperienze nel settore di progetti PON digitali-Invalsi-Indire ecc. Punti 1 per ogni annualità	Max 5 Punti		
	Competenze informatiche certificate Punti 5	Max 5 Punti		
	Competenze informatiche diversamente attestate (Non Cumulabile con il precedente)	0,5		
	Attività di formazione come docente/discente in progetti PON	Max 5 punti		
	1 punto per ogni attività			
Altri Titoli Attinenti Max 10 punti	Pubblicazioni attinenti la valutazione	Max 10 Punti		
	Come autore punti 1 cadauna			
	Come coautore punti 0,5 cadauna			
Esperienze Prof.li e Lavorative MAX 60	Attività di facilitatore/valutatore/progettazione Progetti PON FSE/FESR Punti 4 per ogni progetto	Max 40 Punti		
	Anni di servizio nella P.A 0,5 punti per ogni anno	Max 10 Punti		
	Attività di referente in progetti di rete Punti 1 per ogni Progetto	Max 10 Punti		

Data _____

Firma _____